

Договір публічної оферти (приєднання) про поставку товару

ТОВ «АВТОВЕСТ ТЕРНОПЛЬ», що має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора **Копач Нелі Василівни**, яка діє на підставі Статуту (*надалі іменується «Постачальник»*), керуючись ст. 633, 634, 641, 642 та ст.644 Цивільного Кодексу України, робить публічну пропозицію (*надалі – «Публічна оферта»*), щодо укладення договору про поставку товару.

Клієнт Постачальника (*надалі іменується – «Покупець»*), котрий приєднався до Публічної Оферти шляхом повного і беззастережного прийняття (акцептування) ним умов цього Договору в цілому, набуває статусу особи, яка вступила з Постачальником в договірні відносини та прийняла умови даної Публічної оферти в повному обсязі.

Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно до його умов.

Внаслідок прийняття (акцепту) Покупцем цієї Публічної оферти Договір вважається укладеним.

Прийнявши (акцептувавши) умови цього Договору, Покупець підтверджує той факт, що він ознайомився із змістом даного Договору, отримав повну та вичерпну інформацію про умови поставки та оплати за товар.

Цей Договір укладається шляхом надання згоди Покупцем на приєднання до запропонованого Договору в цілому, шляхом акцептування всіх істотних умов Договору, без підписання письмового примірника Сторонами. Дійсний Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633 ЦК України і є рівнозначним Договору, підписаному сторонами.

Всі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов'язковими для Сторін.

1. Терміни, що використовуються у договорі

1.1. **«Покупець» (Клієнт)** – фізична, фізична особа-підприємець або юридична особа, яка замовляє або має намір замовити товар у Постачальника з послідувочою його оплатою.

1.2. **«Товар»** - в тому числі, але не виключно, запасні частини для автомобілів, автохімія, мастила, супутні товари для автотранспорту та інше.

1.3. **«Публічна оферта»** – пропозиція Постачальника викладена на його сайті, адресована невизначеному колу фізичних, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб, укласти цей Договір на визначених в ньому умовах.

1.4. **«Особистий кабінет»** - підсистема автоматизованої системи електронної реєстрації з метою замовлення та купівлі Товару на сайті Постачальника, призначена для самостійних дій Клієнта.

1.5. **«Електронна реєстрація для замовлення та купівлі товару»** – інформаційна система, в процесі якої Клієнт вказує (визначає) свої анкетні дані, засоби зв'язку, найменування та кількість замовленого Товару тощо, а Постачальник присвоює Покупцю ID-код Клієнта для зручності внутрішнього обліку та здійснення оплати товару.

1.6. **«Сайт Постачальника»** – веб-сторінка в мережі Інтернет за адресою - <http://autowesternopil.com>

1.7. **«ID-код Клієнта»** - унікальний для кожного Покупця номер присвоєний йому Постачальником для зручності внутрішнього обліку та здійснення оплати товару.

1.8. **«Акцепт»** – повне, безумовне та беззастережне прийняття Клієнтом умов Публічної оферти та даного Договору. Акцепт здійснюється шляхом заповнення Клієнтом реєстраційної форми, подальше прийняття (акцептування) ним умов цього Договору на сайті Постачальника та/або оплати замовленого товару повністю чи частково, та/або отримання товару повністю чи частково, що свідчить про повне, безумовне та беззастережне прийняття ним публічної оферти.

2. Предмет та загальна сума Договору

2.1. Постачальник зобов'язується протягом дії Договору поставляти у власність Покупця товари окремими партіями за цінами, в асортименті (за номенклатурою) та кількості, що остаточно погоджуються сторонами в накладних, які є невід'ємною частиною Договору, а Покупець зобов'язаний приймати товар і оплачувати його вартість на встановлених Договором умовах.

2.2. Умовами поставки товару є:

- заповнення реєстраційної форми на сайті Постачальника;

- надання Покупцем згоди на обробку його персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- внесення повної та достовірної інформації при електронній реєстрації Покупця на сайті Постачальника;

- прийняття (акцептування) Покупцем умов цього Договору.

2.3. Загальний обсяг товару, що поставляється за цим Договором, визначається протягом строку дії Договору з урахуванням кількості та асортименту (номенклатури) товару за всіма поставленими відповідно до умов Договору окремими партіями товару.

2.4. Загальна сума договору складається з вартості всіх видаткових накладних, які є невід'ємною частиною цього Договору. Остаточно загальна сума Договору визначається, виходячи з цін на товари, асортименту та загальної кількості товару, поставленого відповідно до умов Договору.

3. Строк дії і порядок розірвання Договору

3.1. Договір є публічним і безстроковим та діє до його припинення будь-якою зі сторін у порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством.

3.2. Цей Договір публічно доводиться до відома усіх Покупців, шляхом його розміщення (оприлюднення) на сайті Постачальника.

3.3. Постачальник самостійно та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови Договору. Постачальник самостійно має право змінити умови Договору з обов'язковим повідомленням про це Покупців на сайті. Такі зміни набувають чинності з моменту їх публікації на сайті Постачальника. Покупці вважаються повідомленими про

внесені до Договору зміни з моменту опублікування цих змін на сайті Постачальника. У разі незгоди Покупця зі змінами, внесеними до Договору, в такому випадку, протягом 7 (семи) календарних днів з дня опублікування цих змін, Покупець має направити чи особисто подати Постачальнику відповідну письмову заяву. В такому випадку, договір розривається. Не розірвання Покупцем Договору у вказаний строк та продовження замовлення та (або) здійснення оплати за товар повністю чи частково, та (або) отримання товару повністю чи частково, свідчить про згоду Покупця зі змінами, внесеними до Договору.

3.4. При внесенні змін до цього Договору, Постачальник розміщує повідомлення про такі зміни на своєму сайті. При цьому Постачальник гарантує та підтверджує, що розміщена на сайті Постачальника поточна редакція тексту цього Договору є дійсною.

3.5. Постачальник має право припинити дію цього Договору (оферти) в односторонньому порядку, в будь-який час.

3.6. Покупець має право розірвати дійсний Договір при невиконанні його умов Постачальником, або при відсутності необхідності в поставці товару.

3.7. Розірвання Договору за ініціативою Покупця можливе тільки за умови, якщо в Покупця немає заборгованості перед Постачальником.

3.8. У випадку дострокового розірвання даного Договору зобов'язання Сторін щодо здійснення оплати за даним договором, у тому числі щодо сплати пені, штрафів та відшкодування збитків, залишаються чинними до моменту повного здійснення таких розрахунків.

4. Порядок оформлення замовлення

4.1. Оформлення замовлення на поставку товару проводиться Покупцем на підставі цін (або прайс-листів) Постачальника, що є діючими на день оформлення.

4.2. Замовлення здійснюються Покупцем самостійно за допомогою рахунків або прайс-листів Постачальника, в особистому кабінеті на сайті Постачальника, а також за допомогою консультантів Постачальника по телефону чи особисто. При формуванні замовлення Покупець, окрім кількості та асортименту товару, визначає також спосіб доставки.

4.3. Замовлення, підтвердження Замовлення та рахунок на оплату є попередніми документами щодо погодження між сторонами цін, кількості, асортименту (номенклатури), умов поставки (в тому числі доставки) товару, строків та умов оплати товару.

4.4. Замовлення, підтвердження Замовлення (п. 4.1., 4.2. Договору), рахунок-фактура на оплату та накладні можуть бути передані або надіслані стороною іншій стороні Договору в оригіналі, а також в копії з використанням факсимільного зв'язку або електронної пошти. Замовлення та накладні, які направлені факсимільним зв'язком або засобами електронної пошти, також повинні бути направлені і в оригіналі протягом 7 (семи) днів з дати складення документу. Покупцю надається 5 (п'ять) календарних днів для підписання накладної, або ж, у випадку відмови від підписання, для написання письмових заперечень щодо такої накладної. Якщо протягом 10 (десяти) календарних днів з дати надіслання Постачальником Покупцю накладної, така накладна не буде повернута Постачальнику з підписом Покупця, вважається, що Покупець повністю погодився з накладною, відповідно, така накладна є підставою для остаточного розрахунку між сторонами. Замовлення, підтвердження Замовлення та накладні, які направлені факсимільним зв'язком або засобами електронної пошти, мають силу оригіналу до моменту отримання Постачальником оригінальних примірників вказаних документів від Покупця. Копії документів породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростовуватися стороною.

4.5. Після прийняття та підтвердження замовлення до дати здійснення поставки Сторони за взаємною згодою, через своїх уповноважених представників можуть змінити (уточнити) асортимент (номенклатуру) та кількість товару, його ціну, умови та вартість поставки (доставки) за допомогою телефонного зв'язку чи в інший спосіб.

5. Ціни на товар

5.1. Ціни на товар визначаються сторонами в накладних, виписаних на кожен окрему партію товару.

5.2. Накладна підписується Сторонами (їх уповноваженими представниками).

5.3. Ціни на товар, визначені сторонами в відповідних рахунках-фактурах та/або накладних, можуть бути змінені Постачальником в односторонньому порядку за наявності наступних умов: • Покупцем не здійснено повну оплату вартості поставленого товару (за цінами зазначеними в накладній) та/або Покупцю відвантажено товар на умовах додаткової відстрочки платежу.

6. Умови оплати

6.1. Покупець зобов'язаний оплатити вартість товару на умовах 100% предоплати за товар, протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту отримання рахунку, після спливу зазначеного строку, Постачальник вправі відмовити в поставці товару.

6.2. Розрахунок за цим договором здійснюється в національній валюті безготівково шляхом переказу суми вартості партії товару на банківський рахунок Постачальника.

6.3. Датою оплати товару вважається день надходження коштів на банківський рахунок Постачальника вказаний в цьому Договорі.

6.4. Відтермінування платежу є 2 (два) календарних днів.

6.5. На підставі ст. 528 Цивільного кодексу України та ст. 194 Господарського кодексу України, сторони домовилися, що виконання обов'язку з оплати за товар в цілому або в частині, може бути покладено Покупцем на третю особу на розсуд Покупця, яка не є стороною даного Договору. У цьому разі, Постачальник зобов'язаний прийняти оплату, здійснену такою третьою особою. Передоручення виконання не тягне за собою заміну боржника у зобов'язанні. Боржник (Покупець) зберігає свій правовий статус, покладаючи на третю особу тільки обов'язок виконати фактичні дії.

6.6. Незалежно від того, що згідно з умовою п. 6.5 Договору, виконання обов'язку щодо оплати за товари може бути покладено Покупцем на іншу особу, податкова накладна згідно п. 201.1 ст. 201 Податкового кодексу України, складається Постачальником на Покупця (отримувача) товарів.

7. Умови поставки товару

- 7.1. Поставка товару здійснюється шляхом самовивозу зі складу Постачальника.
- 7.2. Підставою для видачі окремої партії товару зі складу Постачальника є остаточно погоджена накладна, у якій зазначаються: кількість, асортимент (номенклатура), ціна товару, дата відпуску товару та кінцевий термін розрахунку за товар, отриманий за умови відстрочення платежу, а також інші умови.
- 7.3. Постачальник на підставі замовлення Покупця може здійснити доставку товару Покупцю своїми транспортними засобами або перевізником за додаткову оплату, що також зазначається у накладній. Сторони в накладній можуть додатково визначити інший порядок поставки товару за рахунок Постачальника, а також окремо погодити строки і вартість доставки.
- 7.4. Строки і порядок поставки товару, якого немає в наявності на складі Постачальника, погоджуються сторонами в кожному конкретному випадку окремо. При замовленні такого товару його ціна може бути визначена у грошовому еквіваленті до іноземної валюти (долар США/Євро).
- 7.5. Датою поставки товару є дата, що зазначена у накладній. Право власності на товар та ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження товару переходить від Постачальника до Покупця з моменту передачі товару, що оформлюється підписанням видаткової накладної.
- 7.6. Постачальник гарантує, що товар вільний від будь-яких прав на нього з боку третіх осіб.
- 7.7. Постачальник на власний вибір має право встановлювати для Покупця ліміт замовлення (або ліміт товарного кредиту), тобто граничну вартість товарів відвантажених на умовах відстрочення платежу. В разі досягнення Покупцем ліміту товарного кредиту Постачальник вправі відмовити в поставці товару до моменту його повної/часткової оплати.

8. Приймання товару. Рекламация

- 8.1. Приймання товару за якістю та кількістю здійснюється Покупцем за місцем поставки, визначеному сторонами у накладній. При виявленні невідповідності товару за кількістю або якістю умовам Договору, Покупець зобов'язаний призупинити його приймання. Подальше приймання товару здійснюється за участю представника Постачальника, якщо Постачальник не дасть письмового дозволу на самостійне продовження приймання товару Покупцем.
- 8.2. У випадку виявлення невідповідності товару, щодо кількості та/або якості складається відповідний Акт, який підписується представниками Постачальника та Покупця. Акт є невід'ємною частиною накладної, по якій здійснювалась поставка товару і є підставою для заміни неякісного товару або допоставки товару за кількістю. В разі виникнення розбіжностей між сторонами щодо якості/комплектності/кількості товару до Акту додаються заперечення Покупця і спір підлягає розгляду згідно з умовами цього договору та чинного законодавства України. При проведенні приймання з порушенням вимог цього розділу збитки "Постачальником" не відшкодовуються, крім випадків, передбачених пунктом 8.3. Договору. Заперечення щодо невідповідності номенклатури та/або кількості поставленого товару приймаються виключно під час приймання товару, в іншому випадку товар вважається таким, що відповідає замовленню та накладній.
- 8.3. При виявленні Покупцем недоліків товару, що не могли бути виявлені при звичайному прийомі товару (п. 8.1 Договору), Покупець вправі заявити Постачальнику відповідну претензію (рекламацію), але лише за умови, що такі приховані недоліки були виявлені не пізніше як 5 днів з дати приймання товару.

9. Умови заміни або повернення товару

- 9.1. Покупець має право повернути або обміняти товар належної якості протягом 14 (чотирнадцять) календарних днів з дати поставки товару, що повертається або обмінюється. При цьому Покупець зобов'язаний надати "Постачальнику" складену Покупцем накладну про повернення.
- 9.2. До повернення або обміну не приймається товар належної якості, якщо: а) товар був придбаний за спеціальними цінами або за спеціальним замовленням Покупця; б) товар був придбаний при проведенні акцій і розпродажу; в) Покупець був попереджений, що товар, який він придбає, не підлягає поверненню або обміну; г) товар є таким, що не підлягає обміну або поверненню відповідно до норм чинного законодавства України; д) товар знаходився в експлуатації; е) товар зберігався Покупцем з порушенням встановлених для даного товару правил зберігання, що відобразилося на зовнішньому вигляді товару або його упаковки.
- 9.3. У разі повернення товару, поставленого за даним Договором, від дати поставки якого минуло більш ніж 14 днів, "Покупець" до або під час повернення товару зобов'язаний сплатити (здійснити) "Постачальнику" компенсацію витрат, що виникають у Постачальника при прийманні товару та його розміщенні на складі, в розмірі 10% від вартості Товару, що повертається, а в разі повернення товару належної якості, від дати поставки якого минуло більш ніж 60 днів, - компенсацію у розмірі 20% від вартості Товару, що повертається.
- 9.4. Обов'язковою умовою повернення або обміну товару належної якості є: а) наявність оригінальної та непошкодженої упаковки товару; б) повна комплектність товару.
- 9.5. Постачальник лишає за собою право прийняти товар до обміну або поверненню в пошкодженій, зношеній, забрудненій упаковці, або без сплати Покупцем компенсації за повернення.
- 9.6. Товар, що підлягає поверненню або обміну, доставляється до місця його приймання-передачі транспортним засобом Покупця та за його рахунок. Доставка такого товару може бути здійснена транспортним засобом Постачальника за додатковою домовленістю сторін.
- 9.7. Приймання-передача повернутого товару відбувається на складі Постачальника, який окремо визначається сторонами.
- 9.8. Товар не належної якості може бути прийнятий Постачальником для розгляду питання про обмін або повернення. Для цього Покупцем додаються належним чином оформлені документи, що підтверджують неналежну якість товару. При цьому некомплектний товар Постачальником не приймається. Постачальник приймає рішення про задоволення або відхилення претензії (рекламації) Покупця, про що письмово повідомляє останнього (в паперовій або електронній формі). У разі незгоди Покупця з рішенням Постачальника про відхилення претензії (рекламації), Покупець може ініціювати проведення незалежної експертизи.
- 9.9. При поставці товару з помилкою в номенклатурі, асортименті, кількості та інших показників, що характеризують товар, з вини Постачальника порядок його повернення погоджується сторонами в кожному конкретному випадку окремо.

9.10. У разі бажання Покупця повернути товар у випадках, що не передбачені умовами п. 9.1 - 9.9 Договору, Постачальник за власним розсудом вирішує питання щодо повернення або відмови в поверненні товарів та самостійно встановлює порядок і умови повернення зазначених товарів.

10. Відповідальність сторін

10.1. За порушення умов Договору Сторони несуть взаємну відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

10.2. У випадку порушення (невиконання та/або неналежного виконання) Покупцем своїх зобов'язань по оплаті за поставлені товари Постачальник, в односторонньому порядку має право призупинити відпуск (передачу) товарів Покупцеві за цим Договором.

10.3. У випадку затримки оплати товару Покупець за вимогою Постачальника сплачує йому суму заборгованості з урахуванням: встановленого індексу інфляції за весь час прострочення платежу, пеню, що обчислюється від суми простроченого платежу, у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення платежу.

10.4. У випадку непогашення грошової заборгованості протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виникнення такої заборгованості Покупець зобов'язаний окрім санкцій передбачених пунктом 10.3 Договору додатково (крім пені) сплатити на користь і на вимогу Постачальника штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) від вартості неоплаченого товару, у випадку непогашення грошової заборгованості протягом 60 (шістдесяті) календарних днів з моменту виникнення такої заборгованості Покупець зобов'язаний додатково (крім пені) сплатити на користь і на вимогу Постачальника штраф у розмірі 30% (тридцяти відсотків) від вартості неоплаченого товару, у випадку непогашення грошової заборгованості протягом 90 (дев'яноста) календарних днів з моменту виникнення такої заборгованості Покупець зобов'язаний додатково (крім пені) сплатити на користь і на вимогу Постачальника штраф у розмірі 50% (п'ятдесяті відсотків) від вартості неоплаченого товару.

10.5. Сплата пені та/або штрафу (неустойки) не звільняє Покупця від обов'язку погасити свою заборгованість перед Постачальником за відпущені (поставлені) за цим договором товари та від обов'язку повністю відшкодувати усі збитки (у тому числі й упушену вигоду), завдані невиконанням (неналежним виконанням) своїх грошових зобов'язань. Штраф, пеня підлягають сплаті та стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

10.6. Постачальник має право вимагати від Покупця проведення останнім попередньої оплати замовленого товару, якого немає на складах Постачальника. У разі поставки Постачальником вказаного товару в відповідні терміни, що оговорюються в замовленні, та відмови Покупця від такого товару, останній сплачує Постачальнику штраф в розмірі суми попередньої оплати, обумовленої сторонами.

10.7. Постачальник зобов'язаний на обґрунтовану і підтверджену документально у встановленому порядку вимогу Покупця провести в погоджені між сторонами строки заміну товару, якість якого не буде відповідати положенням Договору.

10.8. Постачальник звільняється від відповідальності за неправильну поставку товару, якщо її причиною були помилковість, неповне чи неточне оформлення замовлення Покупцем.

10.9. Постачальник має право щомісячно автоматично здійснювати перерахунок простроченої заборгованості з урахуванням збитків, що виникли в зв'язку зі змінами міжбанківського курсу продажу Долару США / Євро під час прострочення платежу.

10.10. Покупець та Постачальник домовились про таку послідовність погашення (сплати) Покупцем своїх грошових зобов'язань за цим Договором: 1) пеня; 2) штраф; 3) прострочена (несвоєчасно сплачена та/або частково несплачена та/або несплачена) заборгованість; 4) оплата за відпущений Товар.

10.11. Покупець та Постачальник встановили, що позовна давність за позовами про стягнення неустойки (штрафу, пені) по даному договору складає три роки.

10.12. Спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при неможливості досягнення домовленості - в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до норм процесуального права України.

11. Електронний документообіг

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди, що при виконанні умов Договору можуть використовуватись (створюватись) первинні бухгалтерські документи у формі електронних документів (далі - Е-документи) із накладенням електронних підписів (далі - ЕЦП) уповноважених представників Сторін.

11.2. Сторони погодили здійснювати обмін електронними первинними документами засобами телекомунікаційного зв'язку за допомогою системи електронного документообігу «Medoc».

11.3. Формування Е-документів здійснюється із застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги» та діючого законодавства в Україні.

11.4. Сторони зобов'язані призначити одного чи кількох матеріально відповідальних працівників або представників, яким від їх імені надаються повноваження підписувати Е-документи електронним підписом та забезпечити одержання ЕЦП уповноваженими особами, а також забезпечити направлення необхідних даних і документів іншій Стороні.

11.5. Сторони зобов'язані щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання уповноваженими особами з використанням ЕЦП та повернення іншій Стороні.

11.6. Підготовка Е-документів здійснюється в строки, встановлені умовами Договору та чинного законодавства України. Постачальник зобов'язаний належним чином скласти Е-документ, підписати його з використанням ЕЦП та направити Покупцю.

11.7. Отриманий від Постачальника Е-документ, підписується Покупцем з використанням ЕЦП і надсилається Постачальнику. Е-документи вважаються підписаними і набувають чинності з моменту підписання з використанням ЕЦП стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від сторони-відправника з нанесенням нею ЕЦП.

11.8. Отриманий Покупцем від Постачальника Е-документ, вважається прийнятим та підписаним Покупцем і набуває чинності, у разі якщо протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання Покупець не надіслав Постачальнику мотивованої відмови від даного Е-документу. Мотивована відмова від Е-документів надсилається через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини такого відхилення. Момент

одержання Е-документа Покупцем фіксується програмним забезпеченням шляхом присвоєння Е-документу відповідного статусу, який дозволяє Покупцю прийняти і підписати Е-документ або ж відхилити зазначивши зауваження.

11.9. У випадку несвоєчасного підписання чи не підписання Покупцем Е-документів Постачальник вправі призупинити відвантаження (поставку) товару Покупцю.

11.10. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування/анулювання) Е-документа, вже отриманого та прийнятого Покупцем здійснюється виключно шляхом складання та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа. Акт про анулювання Е-документа складає Постачальник з власної ініціативи або на обґрунтоване прохання Покупця.

11.11. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

11.12. Якщо при звірці Сторонами даних про чинні та прийняті Покупцем Е-документи будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) Е-документ який набрав чинності згідно умов договору, зберігає чинність до моменту його анулювання (розірвання скасування) Сторонами згідно п. 11.10 даного договору;

б) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

в) Е-документ, підписаний Стороною з використанням ЕЦП і переданий іншій Стороні вважатиметься в усіх випадках підписаним повноваженим представником Сторони, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме перевірки документів на представництво;

г) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим надісланий Постачальником з використанням ЕЦП (у випадку наявності кількох документів різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції.)

11.13. Е-документи підписані з використанням ЕЦП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визначаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії.

11.14. Підтвердження передачі Е-документів (відправлення, отримання) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами.

11.15. Всі ризики негативних наслідків неправомірного помилкового накладання ЕЦП на Е-документ однієї із Сторін, покладаються на цю Сторону.

11.16. Сторони дійшли згоди, що ЕЦП можуть не завірятися електронною печаткою/кваліфікованою електронною печаткою/удосконаленою електронною печаткою, а Е-документ є дійсним за умови його підписання ЕЦП уповноважених представників Сторін.

11.17. Сторони домовитись, що при використанні електронного документообігу датою здійснення господарської операції при виконанні умов укладених правочинів буде вважатися дата складання первинного електронного документа (дата, зазначена в самому документі, як його обов'язковий реквізит), незалежно від дати накладання ЕЦП Сторонами.

11.18. Про виявленні Стороною неможливості використання електронного документообігу негайно повідомляється інша Сторона. При цьому, Сторона, для якої виникла неможливість подальшого здійснення електронного документообігу, зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) робочих днів повідомити іншу Сторону про таку неможливість.

11.19. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані даним договором, Сторони керуються положеннями чинного законодавства України.

12. Інші умови

12.1. Постачальник має право вимагати від Покупця проведення у будь-який час звірвання взаєморозрахунків і складання відповідного акту. Покупець зобов'язаний всебічно сприяти виконанню вимоги Постачальника.

12.2. Накладні, за якими поставляється товар за цим Договором, а також додаткові угоди та інші двосторонні документи до Договору, що підписані Сторонами, вважаються невід'ємною частиною цього Договору.

12.3. Покупець не має права передавати свої обов'язки за Договором третій стороні без письмової згоди на те іншої Сторони. Постачальник має право передавати право вимоги до Покупця третім особам без погодження з останнім.

12.4. При зміні поштової адреси, рахунку в банківській установі або інших реквізитів, Сторона Договору впродовж трьох робочих днів повинна повідомити іншу сторону письмово (в паперовій або електронній формі) про таку зміну. В разі неповідомлення іншої Сторони про зміни в банківських реквізитах, місцезнаходженні (місці реєстрації) та ін., Сторона нестиме ризики настання негативних наслідків пов'язаних з неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

12.5. «Постачальник» надсилає «Покупцю» повідомлення, інформацію, що надається у зв'язку з виконанням ним Договору самостійно, обираючи конкретний спосіб відправлення, якщо інше не визначено Договором одним із таких шляхів: 1) засобами електронної пошти; 2) особисто Покупцю; 3) простим, рекомендованим або іншим листом; 4) електронною поштою; 5) за допомогою факсимільного зв'язку; 6) іншим шляхом (в тому числі смс-повідомленням, за допомогою програмного забезпечення "Viber", "Messenger", тощо).

12.6. Постачальник за цим договором має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних підставах, є платником ПДВ.

12.7. Покупець, який є платником ПДВ, зобов'язаний надати Постачальнику свої реквізити, передбачені пунктом 201.1. статті 201 ПК, які є обов'язковими для реєстрації податкової накладної Єдиному реєстрі податкових накладних. В разі невиконання даної умови та застосування в зв'язку з цим контролюючим органом штрафних санкцій щодо Постачальника, - Покупець зобов'язується відшкодувати збитки Постачальника, пов'язані зі сплатою штрафу.

12.8. Сторони дійшли згоди, що у відповідності з п. 201.4 ПКУ, в разі здійснення протягом місяця двох і більше поставок, Постачальник може складати зведені податкові накладні не пізніше останнього дня місяця, в якому здійснено такі поставання.

12.9. Цей договір регулюється чинним законодавством України, незалежно від того, де знаходиться Покупець, що отримує товар.

12.10. Покупець здійснюючи акцепт цього Договору дає свою згоду на обробку та використання отриманих під час укладення та виконання цього Договору персональних даних (ідентифікаційні дані (найменування юридичної особи, прізвище/ім'я/по-батькові будь-яких осіб, адреса/місцезнаходження, телефон тощо); паспортні дані; код ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), інші податкові реквізити, банківські реквізити, дані щодо системи оподаткування, дані щодо адреси/місця здійснення діяльності, номер засобу зв'язку, електронна адреса тощо), інших особистих відомостей, тощо. Обробка проводиться з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері реклами та збору персональних даних у комерційних цілях, відносин у сфері статистики, а також аналітичного обліку в розрізі контрагентів шляхом формування відповідного реєстру (переліку) згідно Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про захист персональних даних», інших норм та правил.

12. Реквізити продавця:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Автовест Тернопіль»
Юридична адреса: 46400, м. Тернопіль, вул. Подільська, б. 21, пр.1.
р/р UA133052990000026004023300980 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК",
МФО 305299
ПІН 432009919188 ЄДРПОУ 43200992

Редакція договору оприлюднена 02.10.2023 р. на сайті веб-сторінка в <http://autowestternopil.com>